

## **Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

**ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:**

#### **Specjalista ds. doradztwa kariery w projekcie „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”**

Projekt realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności - Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

Wymiar etatu: **możliwość zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy (minimalny wymiar ½ etatu)**

**Liczba etatów łączna: 4,0**

Rodzaj umowy: czas określony od **listopada 2024 r. do czerwca 2026 r.**

#### **1. Miejsce pracy do wyboru przez kandydatów:**

- MCDN Kraków, 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23
- MCDN Ośrodek w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 61
- MCDN Ośrodek w Oświęcimiu 32-600 Oświęcim, ul. Kolbego 8,
- MCDN Ośrodek w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Nowy Świat 30

#### **2. Wymagania konieczne:**

- Spełnianie wymogów określonych w ustawie o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 roku, poz.1135) dla stanowisk urzędniczych,
- Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce (preferowane wykształcenie na kierunku: psychologia, pedagogika, zarządzanie, doradztwo zawodowe lub pokrewnym),
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- Władza polskim językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalista ds. doradztwa kariery.

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia doradztwa kariery - minimum 1 rok (potwierdzone odpowiednimi dokumentami),
- Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point),
- Punktualność, odpowiedzialność, wysoka empatia i kultura osobista,
- Dobra organizacja pracy, terminowość,

- Komunikatywność, odporność na stres, łatwość nawiązywania kontaktów,
- Mile widziane doświadczenie na stanowisku doradca kariery w szkole lub innej placówce oświatowej,
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

#### 4. Główne obowiązki:

- Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z realizacją doradztwa kariery w szkołach,
- Prowadzenie indywidualnego doradztwa kariery dla uczniów i ich rodziców,
- Diagnozowanie kompetencji, zainteresowań i predyspozycji zawodowych z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi diagnostycznych (testów),
- Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w standardach usług i obowiązującymi procedurami MCDN,
- Doskonalenie kwalifikacji zawodowych w zakresie doradztwa kariery.

#### 5. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca biurowa z wykorzystaniem urządzeń biurowych oraz komputera. Praca wykonywana przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. W czasie pracy konieczność przemieszczania się w celach służbowych między pokojami i piętrami w obrębie miejsca pracy oraz koniecznością wyjazdów w teren, w celach służbowych.

Praca związana z samodzielnym dojazdem i wejściem do budynku.

Siedziba MCDN oraz Ośrodki nie posiadają wind (jest tylko w Ośrodku w Oświęcimiu) oraz podjazdów dla osób na wózkach inwalidzkich. Pomieszczenie higieniczno-sanitarne dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych oraz platforma dla przemieszczenia wózka inwalidzkiego znajduje się tylko w siedzibie Placówki (na parterze), przy ul. Lubelskiej 23 w Krakowie.

#### 6. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia – wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MCDN, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6 %**.

Na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

#### 7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy kandydata do pracy: ([https://mcdn.edu.pl/wp-content/uploads/2021/04/Kwestionariusz\\_osobowy.doc](https://mcdn.edu.pl/wp-content/uploads/2021/04/Kwestionariusz_osobowy.doc));
- d) kserokopia dyplomu poświadczającego wykształcenie;

- e) kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kompetencje i umiejętności (świadectwa pracy, ukończone kursy, szkolenia, warsztaty i inne), potwierdzające kwalifikacje na stanowisku pracy;
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust.3 pkt ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
- g) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych zgodnie z art.6 ust.pkt.2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 ( tj. Dz.U. z 2024 poz. 1135);
- h) Oświadczenie, że cieszy się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art.6 ust.3 pkt.3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r (tj. z Dz.U z 2024 r..poz.1135);
- i) oświadczenie, że „wyraża zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 30.08.2019 r. o ochronie danych osobowych ( tj.Dz. U. z 2019, poz.1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych( tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135.)”;
- j) oświadczenie, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- k) oświadczenie, że jestem świadomy/świadoma, iż dane osobowe: wymienione w art. 22<sup>1</sup> KP oraz wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie m.in. hobby, numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom.

#### **inne:**

– kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów (art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),

– kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej w przypadku obywateli, którzy mogą się ubiegać o zatrudnienie w myśl art.11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych. Wszystkie inne dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Specjalista ds. doradztwa kariery** w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli. Dokumenty można składać w siedzibie Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, (Sekretariat, III piętro) lub przesłać pocztą na adres Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23, **do 08.11.2024 r.** /liczy się data wpływu/.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej: [www.malopolska.pl/bip/um](http://www.malopolska.pl/bip/um) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie MCDN oraz wymienionych wyżej Ośrodkach. **W składanych dokumentach proszę wskazać preferowane miejsce pracy.**

**Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 7 (od a do c i od f do k) muszą być własnoręcznie podpisane.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne o dalszych czynnościach związanych z naborem zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną (na numery telefonów i adresy e-mailowe) podane w dokumentach aplikacyjnych.

Mając na uwadze przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej „RODO”) oraz przepisy obowiązującego Kodeksu pracy, uprzejmie informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Krakowie przy ul. Lubelskiej 23, (zwany dalej „Pracodawca”).

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku z udziałem w procesie rekrutacji na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji i późniejszego ewentualnego zatrudnienia.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz Pracodawcy w zakresie kadr i płac, wykonywania badań lekarskich.

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane 3 miesiące, od dnia zakończenia rekrutacji w związku, z którą aplikował/a Pan/Pani do pracy u Pracodawcy, jeśli nie wyraził/a Pan/Pani zgody na przetwarzanie danych na potrzeby dalszych rekrutacji.

Informujemy, że:

Pana/Pani dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Możemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych do innego administratora danych. Przysługuje również Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W razie pytań można się z nami skontaktować pod adresem [biuro@mcdn.edu.pl](mailto:biuro@mcdn.edu.pl) lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iod@mcdn.edu.pl](mailto:iod@mcdn.edu.pl).

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli złożonych dokumentów nie zwraca.