

UMOWA nr

zawarta w Krakowie, w dniu 2019 r., pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 676-217-83-37, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 677-235-14-58, REGON 121385785, reprezentowanym przez: Łukasza Cieślaka - Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

I. Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

II. Umowa stanowi realizację zadania w ramach III edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego pod nazwą „**Zajęcia warsztatowe z programowania i robotyki dla dzieci i dorosłych przy Szkole Podstawowej w Radłowie**”.

§1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu warsztatów edukacyjnych. Warsztaty realizowane będą z wykorzystaniem następujących pomocy dydaktycznych:

- a) Monitora dotykowy 75” z komputerem OPS i Windows – ITQ,
- b) Technologii Lego Mindstorms EV3,
- c) Tableatów,
- d) Klocków Lego WeDo 2.0,
- e) Klocków Lego Boost,
- f) Klocków Lego Technik,
- g) Ozobotów.

§2

1. Minimalny zakres oraz program warsztatów Lego Mindstorm|s obejmuje:
 - Zdobycie wiedzy z budowy i programowania robotów.
 - Poznanie zasad działania i sterowania robotów, zasad algorytmiki i programowania.
 - Poszerzenie wiedzy z informatyki, matematyki, techniki.
 - Poznanie terminów: prędkość, moc silnika, przekładnia, trajektoria, algorytm sterowania.
 - Rozwijanie zdolności manualnych
 - Nauka pracy w grupach.
 - Pobudzanie myślenia przestrzennego.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2019 r.

§ 3

1. Zajęcia będą realizowane w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września w Radłowie, ul. Szkolna 1, 33-130 Radłów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dla maksymalnie 7 grup w przedziale:
 - 2 grupy liczące do 20 osób każda w wieku 4 -7 lat (wraz z opiekunami)**, wymiar czasowy jednego warsztatu wynosi 3 godziny dydaktyczne (3 x 45 minut) x 20 spotkań
 - 2 grupy licząca do 20 osób z klas 1 – 3**, wymiar czasowy jednego warsztatu wynosi 3 godziny dydaktyczne (3 x 45 minut) x 20 spotkań
 - 1 grupa licząca do 20 osób z klas 4 – 5**, w wymiar czasowy jednego warsztatu wynosi 3 godziny dydaktyczne (3 x 45 minut) x 20 spotkań

1 grupa licząca do 20 osób z klas 6 – 8, wymiar czasowy jednego warsztatu wynosi 3 godziny dydaktyczne (3 x 45 minut) x 20 spotkań

1 grupa licząca do 20 osób dorosłych, wymiar czasowy jednego warsztatu wynosi 3 godziny dydaktyczne (3 x 45 minut) x 20 spotkań

3. Łączny maksymalny wymiar warsztatów wynosi 420 godzin dydaktycznych.

§ 4

1. Zajęcia w każdej grupie będą realizowane w dni powszednie, ze średnią częstotliwością co jeden tydzień.
2. Na czas realizacji umowy Wykonawcy użyzony zostanie następujący sprzęt:
 - a) 13 zestawów Klocków Lego Mindstorms EV3,
 - b) 13 tabletów,
 - c) Klocki Lego WeDo 2.0,
 - d) Klocki Lego Boost,
 - e) Ozoboty,
3. Wykonawca zobowiązany zostanie do zwrotu wyposażenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 7 grudnia 2019 roku.

§5

1. Do zadań Wykonawcy, związanych z realizacją umowy, należy:
 - a) Zapewnienie kadry do prowadzenia zajęć/osobiste przeprowadzenie zajęć,
 - b) prowadzenie dokumentacji realizowanych szkoleń, zgodnie z wzorami obowiązującymi u Zamawiającego. Dokumentacja obejmuje: dziennik zajęć, w tymienne listy obecności, dokumentację fotograficzną warsztatów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§6

1. Do zadań osoby prowadzącej zajęcia/Wykonawcy należy:
 - a) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć zgodnie ze scenariuszami, stanowiącymi załącznik nr do umowy,
 - b) Przybycie do miejsca realizacji szkolenia nie później niż 30 min. przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć.
 - c) Realizacja zajęć w ustalonym miejscu, terminie i godzinach, w tym przestrzeganie czasu rozpoczynania i kończenia zajęć.
 - d) Przygotowanie monitora, klocków, tabletów, ozobotów oraz innych materiałów dydaktycznych do zajęć, zgodnie z założeniami, określonymi w scenariuszach. Podczas szkoleń nie mogą być wykorzystywane żadne inne materiały, niż uzgodnione z Zamawiającym, w tym również jakiegokolwiek materiały informacyjne lub promocyjne na temat Wykonawcy lub kadry prowadzącej zajęcia.

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będą:
 - a) Podpisy w dzienniku szkolenia w dniach realizacji zajęć.
 - b) Protokoły częściowe odbioru umowy, sporządzane odrębnie dla każdej grupy, podpisane przez osoby wskazane w § 12 ust. 1 i 2 umowy, w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - c) Protokół końcowy odbioru umowy, podpisany przez osoby wskazane w § 12 ust. 1 i 2 umowy, w terminie 3 dni od daty realizacji ostatnich zajęć; wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 lit. c) i lit. d) niniejszego paragrafu, zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wraz z protokołami częściowymi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listy obecności oraz dokumentację fotograficzną. Przekazanie kompletnej dokumentacji jest warunkiem podpisania protokołów odbioru.

§8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone według stawki zł brutto za jedną godzinę dydaktyczną (45 min) przeprowadzonych zajęć.

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy tj. zrealizowanie maksymalnie 420 godzin wynosi maksymalnie: złotych brutto (słownie złotych: złotych).

3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie ilości szkolonych grup, adekwatnie do stanu rekrutacji. W ślad za tym, zmniejszeniu może ulec ilość godzin dydaktycznych do realizacji przez Wykonawcę.

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną ilość godzin dydaktycznych, zgodnie ze stawką ryczałtową określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Podane ceny są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie składowe niezbędne do wykonania zamówienia.

6. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej od opisanego wyżej wynagrodzenia Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dokument księgowy w postaci faktury/rachunku wystawiony po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego

2. Wykonawca wylicza wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu x stawka godzinowa.

3. Fakturę/rachunek należy doręczyć do siedziby Zamawiającego, tj do Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23, w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca.

4. Fakturę należy wystawić następująco:

Nabywca: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22; 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37

Odbiorca: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23; 30-003 Kraków.

5. Rachunek należy wystawić na następujące dane:

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, NIP 677-23-51-458, REGON 121385785, 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23.

6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego faktury/rachunku.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 25% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §8, ust. 2, za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- b) w wysokości 25% należności, która przysługiwałaby Wykonawcy za zajęcia w danej grupie, w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek uchybienia w realizacji zajęć w danej grupie.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy-

4. Jeżeli nienależyte świadczenie usługi nastąpi więcej niż dwa razy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach - uaktualniać informacje dotyczące nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, adresu, telefonów kontaktowych. Każdorazowe nie dopełnienie tego obowiązku uważane będzie również za nienależyte wykonywanie usługi.

6. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli jakości merytorycznej prowadzonych zajęć przez pracowników Zamawiającego.

7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§12

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy jest Mariusz Gdowski tel. 12 6171 102 ; e-mail: m.gdowski@mcdn.edu.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest tel; e-mail:
3. Jeżeli któraś z osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków, odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca wskażą pisemnie inną osobę/osoby upoważnioną do stałego lub czasowego zastępstwa.
4. O każdej zmianie numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego /Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowe ostatnio podanych numerów i adresów.

§13

1. Wszelka korespondencja związana z umową prowadzona będzie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem sytuacji dla których niniejsza umowa przewiduje także inną formę.
2. Korespondencja dla Zamawiającego wysyłana będzie na adres: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
3. Korespondencja dla Wykonawcy wysyłana będzie na adres:
4. O każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 2 i 3 Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres.
5. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.

§14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany częstotliwości realizacji zajęć, terminu i miejsca

świadczenia usługi szkolenia:

- a) w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych lub na skutek działania tzw. sił wyższych (tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp.) przed bądź w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

1. Do zadań Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy należy ponadto podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i postępowanie zgodnie z jej zapisami.
2. Wykonawca nie może zbierać od uczestników żadnych danych osobowych do celów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją niniejszego szkolenia.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Przeprowadzenie zajęć

Umowa nr z dnia.....

Miejsce realizacji zajęć (szkoła, adres)

Nr grupy:.....

Terminy realizacji szkoleń:

- a)
- b)
- c) itd.

Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

stwierdza, iż:

- w odniesieniu do ww grupy szkoleniowej umowa *została/ nie została** zrealizowana prawidłowo
- *nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy* *:

.....

Podpis upoważnionego
pracownika MCDN

.....
W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy w określonym wyżej zakresie został odebrany

Podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy

Podpis upoważnionego
pracownika MCDN

.....

.....

Miejscowość, data:

.....

* *Niewłaściwe skreślić*

PROTOKÓŁ CAŁOŚCIOWY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowa nr z dnia.....

**Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

stwierdza, iż:

- umowa została/ nie została* zrealizowana prawidłowo
- nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy*:

.....

Podpis upoważnionego
pracownika MCDN

.....

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że całość przedmiotu umowy została odebrana

Podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy

Podpis upoważnionego
pracownika MCDN

.....

.....

Miejscowość, data:

.....

* *Niewłaściwe skreślić*