

UMOWA nr2019

(wzór)

zawarta w Krakowie, w dniu 2019 r., pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 676-217-83-37, REGON 351554287,

w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 677-235-14-58, REGON 121385785,

reprezentowanym przez:

Jarosława Chodźko - Dyrektora,

zwanym dalej Zamawiającym

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

- I. Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- II. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu *Małopolskie Talenty*.
- III. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10. Oś Priorytetowa *Wiedza i kompetencje*, Działanie 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałanie 10.1.5 *Wsparcie uczniów zdolnych*.

§1

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu wykładów oraz na moderowaniu spotkań w ramach Forum Młodych Talentów dla uczniów i nauczycieli Centrów Wsparcia Uczniów Zdolnych (CWUZ), w projekcie Małopolskie Talenty.**
2. Opis projektu znajduje się na stronie internetowej www.malopolskietalenty.pl.

§2

1. W ramach Forum Młodych Talentów Zamawiający planuje zorganizowanie dwóch jednodniowych spotkań, każde w wymiarze 6 godzin dydaktycznych, wg programu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

2. Forum Młodych Talentów będzie realizowane w dwóch terminach: 28 i 29 maja 2019 r. w Nowym Sączu. O szczegółowym miejscu realizacji spotkania Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 7 dni przed jego planowanym terminem.
3. W spotkaniach będą uczestniczyli uczniowie i nauczyciele CWUZ ze wszystkich etapów edukacyjnych, tj. szkoła podstawowa, klasy gimnazjalne, szkoła ponadgimnazjalna.
4. Maksymalna liczba osób, które mogą uczestniczyć w jednym spotkaniu wynosi ok. 120.
5. Uczniowie i nauczyciele, o których mowa w ust. 4 zostaną zrekrutowani przez Zamawiającego .
6. W zależności od stanu rekrutacji, Zamawiający zastrzega możliwość zorganizowania tylko jednego spotkania, w jednym z dwóch podanych terminów.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o organizacji tylko jednego spotkania nie później niż na 7 dni przed jego realizacją.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowaną ilość godzin dydaktycznych.
9. Sale dydaktyczne zapewnia Zamawiający.
10. Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty dojazdu, noclegu oraz wyżywienia w miejscu wykonywania umowy. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz moderatorzy mogą nieodpłatnie korzystać z cateringu, oferowanego podczas spotkań.

§ 3

Do zadań Wykonawcy, związanych z realizacją zamówienia, należy:

- a) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia 2 godzin dydaktycznych wykładów w cz. I FMT - 2 osoby do każdego z dwóch spotkań, łącznie 4 godziny dydaktyczne ;
- b) zapewnienie kadry dydaktycznej do moderowania FMT w wymiarze: cz. I i II- 6 godzin dydaktycznych, 1 osoba do każdego z dwóch spotkań ; cz. II - 3 godziny dydaktyczne, 1 osoba do każdego z dwóch spotkań; łącznie 18 godzin dydaktycznych;
- c) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji planów wykładów w terminie do 7 dni od planowanego terminu realizacji pierwszego spotkania i uwzględnienie ewentualnych uwag, przekazanych przez Zamawiającego.;
- d) zrealizowanie w ramach każdego spotkania: 2 godzin dydaktycznych wykładów oraz 9 godzin dydaktycznych moderacji, łącznie w ramach dwóch spotkań: 4 godzin dydaktycznych wykładów oraz 18 godzin dydaktycznych moderacji.
- e) udział w prowadzeniu dokumentacji realizowanych spotkań w postaci list obecności uczestników każdego ze spotkań oraz list potwierdzających odbiór nagród przez laureatów *Konkursu na projekt edukacyjny zrealizowany w CWUZ*;

- f) stosowanie na materiałach szkoleniowych wyłącznie logotypów otrzymanych od Zamawiającego. Podczas spotkań nie mogą być wykorzystywane jakiegokolwiek materiały informacyjne lub promocyjne na temat Wykonawcy lub kadry prowadzącej zajęcia;
- g) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji spotkań, o której mowa w lit e) niniejszego paragrafu.

§ 4

Do zadań moderatorów spotkania należy:

- a) przedstawienie tematu i programu FMT,
- b) wprowadzenie do realizacji kolejnych punktów programu FMT,
- c) wzbudzanie zainteresowania słuchaczy,
- d) inicjowanie i rozwój dyskusji, wsłuchiwanie się w głosy uczestników, dyscyplinowanie przebiegu dyskusji, podsumowanie przeprowadzonych etapów dyskusji,
- e) podsumowanie przebiegu całego spotkania,
- f) nadzór nad zachowaniem ram czasowych poszczególnych punktów spotkania,
- g) czuwanie nad dokumentowaniem realizacji FMT.

§5

Do zadań każdej z osób prowadzących wykłady należy:

- a) opracowanie planu wykładu interaktywnego na temat swojej drogi do sukcesu;
- b) przygotowanie i przeprowadzenie wykładu na każdym spotkaniu, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem, o którym mowa w lit. a) niniejszego paragrafu, w sposób interesujący dla uczniów i rozbudzający ich ciekawość poznawczą;
- c) przybycie do miejsca realizacji wydarzenia nie później niż 30 min. przed planowaną godziną rozpoczęcia spotkania;
- d) realizacja wykładu w ustalonym miejscu, terminie i godzinach, w tym przestrzeganie czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
- e) przygotowanie prezentacji/ materiałów dydaktycznych do zajęć, zgodnie z założeniami i zaakceptowanym planem wystąpienia.

§ 6

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będą:
 - a) Plany wykładów interaktywnych, o których mowa w § 5 lit. a)
 - b) Podpisy w dzienniku FMT w dniach realizacji zajęć.
 - c) Protokół odbioru, podpisany przez osoby wskazane w § 12 ust. 1 i 2 umowy, w terminie

- do 5 dni od zakończenia danego szkolenia; wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. Wraz z protokołami Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację zrealizowanych spotkań, w postaci list obecności uczestników każdego ze spotkań oraz list potwierdzających odbiór nagród przez laureatów *Konkursu na projekt edukacyjny zrealizowany w CWUZ*.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone według stawki zł brutto za jedną godzinę dydaktyczną wykładów i zł brutto za jedną godzinę dydaktyczną moderacji.
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy tj. zrealizowanie maksymalnie 4 godzin dydaktycznych wykładów i maksymalnie 18 godzin moderacji wynosi maksymalnie: złotych netto (słownie:.....), wartość wraz z podatkiem VAT:brutto (słownie złotych:).
3. Zgodnie z zapisami § 2 ust. 6 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości godzin dydaktycznych w ramach realizacji umowy do 2 godzin dydaktycznych wykładu i 9 godzin dydaktycznych moderacji, co odpowiada ilości godzin do zrealizowania w ramach jednego spotkania.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną ilość godzin dydaktycznych, zgodnie ze stawką ryczałtową określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podane ceny są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie składowe niezbędne do wykonania zamówienia, w tym m. innymi: koszt przygotowania i przeprowadzenia zajęć, koszty przygotowania prowadzących zajęcia, koszty osobowe, VAT, inne podatki oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie płatne po zakończeniu jej realizacji.
2. Rachunek/ fakturę należy doręczyć do siedziby Zamawiającego, tj do Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23, w terminie do siedmiu dni od zakończenia realizacji usługi.
3. Rachunek / fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22; 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37
Odbiorca: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23; 30-003 Kraków.
4. Podstawą wystawienia rachunku / faktury będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. c).
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku / faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §7, ust. 2, za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) w wysokości 30% należności, która przysługiwałaby Wykonawcy za zajęcia w ramach jednego spotkania, w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek uchybienia w realizacji zajęć w ramach danego spotkania.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach - uaktualniać informacje dotyczące nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, adresu, telefonów kontaktowych. Każdorazowe niedopełnienie tego obowiązku uważane będzie również za nienależyte wykonywanie usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli jakości merytorycznej prowadzonych zajęć przez delegowanych przez siebie pracowników lub przedstawicieli innych uprawnionych instytucji.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§10

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszystkich przedmiotów prawa autorskiego (utworów) powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do utworu, następuje z chwilą wydania jego materialnych nośników Zamawiającemu lub z chwilą wysłania (przekazania) utworu Zamawiającemu za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r.poz. 666 z późn. zm.).
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty przez niego wybrane dowolnych zmian w utworach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 11

W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§12

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy jest , tel.....; e-mail:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest , tel.....; e-mail:.....
3. Jeżeli któraś z osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków, odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca wskażą pisemnie inną osobę/osoby upoważnioną do stałego lub czasowego zastępstwa.
4. O każdej zmianie numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego /Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowe ostatnio podanych numerów i adresów.

§13

1. Wszelka korespondencja związana z umową prowadzona będzie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem sytuacji dla których niniejsza umowa przewiduje także inną formę.
2. Korespondencja dla Zamawiającego wysyłana będzie na adres: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
3. Korespondencja dla Wykonawcy wysyłana będzie na adres:.....
4. O każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 2 i 3 Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres.
5. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.

§14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu świadczenia usługi:
 - a) w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych lub na skutek działania tzw. sił wyższych (tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp.) przed bądź w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

- b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego (np. przedłużająca się procedura przetargowa, problemy z rekrutacją).
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, spotkania zostaną zrealizowane między 15.06. a 30.06., w dni robocze.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§15

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Zamawiającego dla celów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

1. Do zadań Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy należy ponadto podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i postępowanie zgodnie z jej zapisami, w tym - wystawienie imiennych upoważnień swoim pracownikom do przetwarzania danych osobowych i przekazanie Zamawiającemu wystawionych upoważnień oraz ich ewidencji nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji szkolenia.
2. Wykonawca nie może zbierać od uczestników żadnych danych osobowych do celów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją niniejszego szkolenia.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

PROGRAM FORUM MŁODYCH TALENTÓW

Część I plenarna: *NASZE INSPIRACJE*

Wykłady ekspertów na temat ich drogi do sukcesu (2 godz. dyd.) **10.00 - 11.30**

Część II plenarna : *NASZE OSIĄGNIĘCIA*

Ogłoszenie wyników konkursu na najlepszy projekt edukacyjny zrealizowany w CWUZ oraz wręczenie nagród (1 godz. dyd.) **11.30 - 12.15**

Przerwa cateringowa **12.15 - 12.45**

Część III realizowana w dwóch grupach: *NASZE SUKCESY I PASJE*

Prezentacje uczniowskie - przedstawienie wybranych nagrodzonych projektów, wymiana doświadczeń z realizacji projektów (3 godz. dyd.) **12.45 -15.00**

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w ramach realizacji usługi Umowa nr
z dnia.....

termin/terminy realizacji usługi:.....

**Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

stwierdza, iż:

- w odniesieniu do ww zamówienia jednostkowego umowa została/ nie została *
zrealizowana prawidłowo

- nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do
sposobu realizacji umowy *:

.....

Podpis upoważnionego
pracownika MCDN

.....

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego
Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy w określonym wyżej
zakresie został odebrany

Podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy

Podpis upoważnionego
pracownika MCDN

.....

.....

Miejscowość, data:

.....

* *Niewłaściwe skreślić*