

Kraków, dnia 28.04.2020 rok

w związku z zapytaniami oferentów, które wpłynęły w sprawie postępowania pn. „**Przeprowadzenie szkoleń oraz doradztwo w zakresie wprowadzania modelu zdalnego nauczania w szkołach na obszarze województwa małopolskiego**” Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie nr 1:

Proszę o potwierdzenie, że w ramach help desku - punktu konsultacyjnego dla nauczycieli Wykonawca na zapewnić 2 godz. wsparcie dziennie (dni robocze).

Odpowiedź.

Zamawiający uszczegóławia zapis umowy, który otrzymuje brzmienie:

„Zapewnienia help desku – punktu konsultacyjnego dla nauczycieli, w formie zdalnego wsparcia trenerskiego dla uczestników webinarów, którego zakres obejmie gotowość i dostępność trenera do odpowiedzi na pytania w wymiarze 2 [h] dla każdej szkoły po przeprowadzonym szkoleniu”.

Pytanie nr 2

Czy Wykonawca w ramach oferowanego wsparcia będzie mógł wyznaczać różnych ekspertów, którzy będą udzielali odpowiedzi na pytania nauczycieli?

Odpowiedź.

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w oparciu o wykaz osób, które wskazał w załączaniu nr 4.

Pytanie nr 3

Czy Zamawiający ustala harmonogram godzinowy dostępności eksperta w ramach help – desku.

Odpowiedź.

Harmonogram dyżurów eksperta ustala Wykonawca, informując Zamawiającego.

Pytanie nr 4

Dotyczy § 1 umowy ust. 4. pkt. 4

Czy Wykonawca może przygotować wzorcowy program, czyli wybrać dowolne platformy, które zgodnie z jego wiedzą są najlepsze do nauczania zdalnego, czy Zamawiający ma szczególne wymagania w tym zakresie.

Odp.

Wykonawca po podpisaniu umowy przygotowuję wzorcowy (uniwersalny) program szkolenia, uwzględniając w nim najbardziej optymalne rozwiązania. Ponadto każde ze szkoleń Wykonawca poprzedzi diagnozą potrzeb i możliwości danej szkoły.

Pytanie nr 5

Czy szkoły obecnie korzystają z dostępnych platform, jeśli tak proszę o informacje z jakich.

i

Pytanie 6

Czy Zamawiający może ma na uwadze konkretną platformę, czyli np. Microsoft Teams, jeśli inną proszę o wskazanie jaką.

Odpowiedź na pytanie nr 5 i 6.

Zamawiający nie preferuje żadnego z rozwiązań służących nauczaniu na odległość. Z posiadanej przez Zamawiającego wiedzy wynika, iż szkoły korzystają z już między innymi z następujących platform oraz narzędzi komunikacji:

- a) Narzędzia google (np. Google classroom, Google Hangouts, Google Meet)
- b) Cisco Webex
- c) Zoom
- d) Documaster Campus

- e) WhatsApp
- f) Signal
- g) Skype
- h) Facebook
- i) Messenger
- j) Discord
- k) Telegram
- l) Microsoft Teams
- m) Viber
- n) TeamSpeak
- o) LINE
- p) Dziennik elektroniczny Librus
- q) Dziennik elektroniczny Vulcan
- r) Dziennik elektroniczny Mobim, i inne.

Wykorzystują też ponadto dostęp do następujących materiałów:

- e-podręczniki,
- lekcje TV,
- filmy edukacyjne i inne materiały video z otwartych zasobów cyfrowych (np. Khan Academy)
- karty ćwiczeń (gotowe lub własne)
- materiały video nagrane przez nauczyciela,
- materiały audio (dźwięk) nagrane przez nauczyciela,
- materiały do nauczania zdalnego ze strony Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- prezentacje multimedialne
- słowniki internetowe, i inne.

Znane nam sposoby organizacji pracy zdalnej – potencjalne schematy, które chcemy wspierać

- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów kontaktują się z rodzicami (np. przez dziennik elektroniczny, komunikatory, e-mail, pocztą tradycyjną) i przekazują im materiały/ zadania dla dziecka
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów kontaktują się bezpośrednio z dzieckiem (np. przez dziennik elektroniczny, komunikatory, e-mail, pocztą tradycyjną) i przekazują mu materiały/ zadania do wykonania
- Wychowawca zbiera materiały i zadania z poszczególnych przedmiotów i kontaktuje się z rodzicami (np. przez dziennik elektroniczny, komunikatory, e-mail, pocztą tradycyjną) w celu przekazują im materiały/ zadania dla dziecka
- Wychowawca zbiera materiały i zadania z poszczególnych przedmiotów i kontaktuje się bezpośrednio z dzieckiem (np. przez dziennik elektroniczny, komunikatory, e-mail, pocztą tradycyjną) i przekazuje mu materiały/ zadania do wykonania
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów prowadzą lekcje on-line, ale szkoła nie korzysta z jednolitej platformy do edukacji zdalnej
- Odbywają się systematyczne lekcje on-line (wg opracowanego dla nauczania zdalnego planu lekcji w oparciu o jedną dla całej szkoły platformę (np. Microsoft Teams)
- Odbywają się lekcje on-line w oparciu o jedną dla całej szkoły platformę (np. Microsoft Teams), ale nie są one systematyczne (brak planu lekcji)
- *Odpowiedz:*

Szkoły mogą korzystać z różnych narzędzi szczegółowe informacje pozyskuje (ustala).

Zajęcia realizowane będą wyłącznie w oparciu o narzędzia Wykonawcy jak również zasoby sprzętowe konkretnej placówki (szkoły). W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia (przed terminem realizacji webinarium) na podstawie przygotowanego przez siebie i zaakceptowanego przez Zamawiającego wzorcowego programu zajęć jak również przeprowadzonej przez siebie diagnozy uzgodnić z każdą ze szkół szczegółowy zakres realizacji zajęć, a w wyjątkowych sytuacjach również sprzętowe aspekty realizacji szkolenia.

Pytanie nr 7

Dotyczy §3 umowy ust. 2

Proszę o informacje jaką minimalną liczbę grup do przeszkolenia gwarantuje Zamawiający.

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa minimalnej ilości szkół.

Pytanie nr 8

Zgodnie z zapisami umowy wynagrodzenie będzie płatne wykonawcy na podstawie faktycznie zrealizowanych webinarów. Zamawiający nie wzię pod uwagę, że Wykonawca będzie miał do pokrycia koszty stałe, które w przypadku realizacji tylko części szkoleń mogą nie zostać w całości pokryte. Prosimy zatem o dopisanie min. liczby grup, za które Zamawiający zapłaci wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zajęcia.

Pytanie nr 9

Równocześnie proszę o zmianę oraz doprecyzowanie zapisów §7 umowy ust. 3

Proszę ograniczenie maksymalnej kary 40% wynagrodzenia, o której mowa w §4 ust. 4 umowy (czyli max . kwoty wynagrodzenia Wykonawcy). Zamawiający płaci za faktycznie zrealizowane usługi, zatem proszę o odniesienie kary maksymalnej do kwoty min. liczby grup, za które Zamawiający wypłaci wynagrodzenie.

Odpowiedź.

Zamawiający nie akceptuje zaproponowanej zmiany.

Pytanie nr 10

Jakie uchybienia Zamawiający ma na myśli?

Odpowiedź.

Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania.

Pytanie nr 11

Z zapytania wynika, że Zamawiający jest odpowiedzialny za rekrutację uczestników. Proszę o potwierdzenie, że rekrutacja będzie odbywała się na podstawie przygotowanego harmonogramu szkoleń przez Wykonawcę. Z jakim wyprzedzeniem Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zrekrutowanej radzie pedagogicznej.

Odpowiedź.

Rekrutacja szkół, prowadzona będzie w sposób otwarty, pozwalający na realizację zajęć w terminie i czasie wskazanym przez szkołę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem min. 3 dni robocze.

Pytanie nr 12

Proszę o potwierdzenie, że zarówno Wykonawca jak i Zamawiający ma możliwość dokonania zmian w harmonogramie, przy złożeniu, że zmiany te będą dokonywane za obopólną zgodą.

Odpowiedź.

Rekrutacja szkół prowadzona będzie przez Zamawiającego w sposób otwarty i ciągły do momentu wyczerpania ilości zakontraktowanych szkoleń lub terminu związania umowa.

Pytanie nr 13

Prosimy o informację z jakich źródeł finansowana będzie usługa opisana w przedmiocie zamówienia?

Odpowiedz.

Zamawiający informuję, iż zadanie finansowanie jest w całości ze środków publicznych.