

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Znak: WPE.261.8.2025

UMOWA (wzór)

zawarta w Krakowie, w dniu roku pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 6762178337,
REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia
Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785,
reprezentowane przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

- I. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.
- II. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Małopolski program wspierania uczniów” - Komponent 2 Przygotowanie rozwiązań programowych oraz narzędzi diagnostycznych dotyczących uczniów zdolnych z syndromem nieadekwatnych osiągnięć a także wsparcie w tym zakresie kadry szkół podstawowych i uczniów tych szkół oraz ich rodziców.
- III. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego – CP4(f), Działanie 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, Typ projektu A.

§ 1





1. Przedmiotem umowy jest jednorazowy zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby projektu „Małopolski program wspierania uczniów” – komponent 2.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych artykułów biurowych zgodnie z opisem i ilościami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Dostawa będzie zrealizowana przez Wykonawcę w ciągu dni od daty podpisania umowy.
4. Wszystkie artykuły biurowe Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków oraz wnieść do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego. Dostawa artykułów biurowych nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8:00-16:00 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru zamówienia podpisany przez osoby wskazane w § 2 ust. 1 i 2. Wzór protokołu stanowi załącznik 3 do umowy.

§ 2

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy jest, tel.; e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest, tel.; e-mail:
lub, tel.; e-mail:
3. Jeżeli któraś z osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków, odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca wskażą pisemnie inną osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do stałego lub czasowego zastępstwa.
4. O każdej zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/ Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowe ostatnio podane numery i adresy e-mail.

§ 3



1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:.....zł) powiększoną o należy podatek VAT%, tj. kwota brutto zł, (słownie:), obliczone zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek na następujące dane:

NABYWCA:

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

NIP: 676-21-78-337

ODBIORCA:

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków

4. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
5. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej lub
 - 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

W związku z realizacją obowiązku odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obsługiwanej przez Broker PEF Infinite, <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF); <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

Identyfikator konta podmiotu Zamawiającego (ID PEPPOL) to: 5907720771300.

6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:
- 1) numeru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) danych dotyczących odbiorców płatności.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
8. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista) nie krócej, niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
- 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej - na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Dopuszcza się możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych których może dochodzić każda ze stron wynosi 20% wynagrodzenia brutto.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie

mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa.

§ 6

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, niemniej Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej treści umowy, ani informacji lub innego dokumentu, dostarczonego przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Wszelkie spory powstałe na gruncie wykonania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru umowy


RADCA PRAWNY
Jakub Psarski

KIEROWNIK
Wydziału Projektów Edukacyjnych
Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli


mgr Marcin Gdowski
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
30-003 Kraków, ul. Lubelska 23
tel. +48 12 623 76 46
www.mcdn.edu.pl; e-mail: biuro@mcdn.edu.pl

Załącznik nr 3

do umowy nr

Kraków, dnia..... 2025 r.

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

Umowa nr z dnia roku zawarta pomiędzy

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 6762178337, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785

a

.....
.....

NIP:, REGON:

Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis/parametry wymagane	Jednostka miary	Ilość sztuk	Zgodność z ofertą (tak/nie)	Uwagi
1	Długopis żelowy	automatyczny z wymiennym wkładem, gumowym uchwytem	szt.	790		
2	Ołówek drewniany z gumką	grafit ze zwiększoną wytrzymałością grafitu, twardość HB	szt.	300		
3	Karteczki samoprzylepne	76x76mm, mix kolorów, pastelowych	bloczek = 400 kart.	20		
4	Flamastry	zestaw 6 kolorów	komplet	10		
5	Markery	marker do flipchartów z okrągłą końcówką, zestaw 4 kolorów	komplet	10		
6	Papier A4 ozdobny	format A4, min. 200g/m ² , kolor kremowy, 20 arkuszy	ryza = 20 arkuszy	250		
7	Blok do flipchartu	gładki, format 100x65+64 cm 50 arkuszy	szt.	20		
8	Papier ksero	format A4, gramatura 80g/m ²	ryza = 500 arkuszy	75		
9	Notatnik	blok notatnikowy w kratkę, ilość kartek 100, format A5	szt.	790		
10	Teczki A4 z gumką	teczka kartonowa biała z gumką A4, 350g	szt.	350		

11	Teczki A4 z gumką	teczka preszpanowa z gumką A4, kolor pomarańczowy	szt.	50		
12	Skoroszyt A4	skoroszyt twardy zawieszany A4, twardy, kolor pomarańczowy	szt.	50		
13	Zszywki do zszywacza	zszywki do zszywacza 24/6	opakowanie	10		
14	Segregator A4 75 mm	kolor pomarańczowy	szt.	90		
15	Ofertówka na dyplom	A4, krystaliczna, bezbarwna, twarda min. 200mic.	szt.	300		
16	Koszulki krystaliczne	format A4, min. 55mic, 100 sztuk	opakowanie	10		
17	Spinacze	70 mm, okrągłe, 50 sztuk	opakowanie	10		
18	Płyty DVD	4,7 GB, 100 szt.	opakowanie	1		

Upoważnieni przedstawiciele stron, złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami, zgodnie oświadczają, że ilość i jakość dostarczonych artykułów biurowych jest/nie jest zgodna z zamówieniem wykonawcy.

UWAGI:

Zamawiający

Wykonawca