



**znak postępowania: ARS/ZP/271/5/2017**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej w skrócie IWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na

*Usługę cateringową na potrzeby projektu „Akademia Równych Szans” zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia*

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

**Kraków, 09.06.2017r.**





### **Rozdział 1: Zamawiający**

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
ul. Lubelska 23  
30-003 Kraków

#### **Adres do korespondencji:**

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
Stanowisko ds. zamówień publicznych  
ul. Lubelska 23  
30-003 Kraków, **pok. 104**  
faks: 12 623-77-41

e-mail: [b.kozielska@mcdn.edu.pl](mailto:b.kozielska@mcdn.edu.pl)

( w tytule e-maila znak sprawy: ARS/ZP/271/5/2017

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ARS/ZP/271/5/2017

### **Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

### **Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby realizacji projektu *Akademia Równych Szans – wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Kamionka* w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2019 roku, w Nowym Sączu oraz następujących miejscowościach gminy Kamionka: Kamionka Wielka, Jamnica, Mszalnica, Mystków, Królowa Górna.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona dla maks. 402 uczestników szkoleń organizowanych w projekcie.
3. Maksymalna ilość grup szkoleniowych wyniesie 42, liczebność jednej grupy, dla której będzie świadczony catering, wyniesie średnio ok. 9 osób, przy czym faktyczna ilość osób w grupie będzie się mieścić w przedziale od 5 do 10 osób.
4. Ilość dni zajęć dla jednej grupy wynosi od 1 do 5
5. Szkolenia będą realizowane w dni robocze oraz w soboty i niedziele.
6. Zamawiający zastrzega, że:
  - a) świadczenie usługi cateringowej może odbywać się w kilku miejscach jednocześnie w tym samym dniu i w tych samych godzinach
  - b) przerwy cateringowe mogą zostać zaplanowane na te same godziny w różnych miejscach.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy – załącznik nr 2 do IWZ.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości pakietów do wartości 70% ilości maksymalnej pakietów, podanej w § 2 ust. 1 Umowy. Zamawiający**



**nie jest zobowiązany do zamówienia ilości pakietów tam wskazanych co oznacza, iż uprawniony jest do zamówienia mniejszej ilości pakietów. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności nie będzie domagał się zapłaty za ilość pakietów stanowiącą różnicę pomiędzy maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.**

8. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**55500000-5** – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
9. Klauzula społeczna.
- 1) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do postanowień art. 29 ust 4 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczących klauzul społecznych.
  - 2) Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie zatrudnić osobę młodocianą (kucharz lub kelner) w celu przygotowania zawodowego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zmianami).
  - 3) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w pkt. 2, na podstawie umowy o pracę oraz zanonimizowaną umowę o pracę zawierającą takie dane osobowe jak: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy.
10. Gdziekolwiek w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia, w tym w szczególności w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do IWZ), opis przedmiotu zamówienia jest dokonany za pomocą wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia produktów, materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza także rozwiązania równoważne pod względem technicznym, estetycznym i funkcjonalnym, zapewniające co najmniej takie same właściwości użytkowe, trwałość, jakość, okres gwarancji producenta.

#### **Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz Podwykonawcach.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.





### **Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2019 r., nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 2 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Wyczerpanie kwoty wskazanej § 6 ust. 2 wzoru umowy powoduje zakończenie obowiązywania umowy pomiędzy stronami.

### **Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
  - I. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
    - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.), że:
      - obiekt spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrocie środkami spożywczymi
      - Wykonawca może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz.Decyzja musi dotyczyć realizacji usługi w systemie cateringowym.
  - II. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie;
  - III. zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 IWZ ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;



- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do IWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Propozycja treści oświadczeń wskazana została w Załączniku Nr 3 i 4 do IWZ;
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 4) Decyzję terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.), że:
    - obiekt spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrotu środkami spożywczymi oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów w zakresie produkcji żywności, dozwolonych substancji dodatkowych lub innych składników żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością lub obrotem nimi,
    - Wykonawca może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz.Decyzja musi dotyczyć realizacji usługi w systemie cateringowym.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. 12 ust. 4 IWZ, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku nr 7 do IWZ.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia





postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, które każdego z nich dotyczą.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 IWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 6, 8 i 9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
12. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3





składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 13 stosuje się.

### **Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Bogumiła Kozielska – St. specjalista ds. zamówień publicznych.  
e-mail: [b.kozielska@mcdn.edu.pl](mailto:b.kozielska@mcdn.edu.pl)  
godziny pracy od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.  
Krystyna Dynowska-Chmielewska  
e-mail: [k.dynowska@mcdn.edu.pl](mailto:k.dynowska@mcdn.edu.pl)  
godziny pracy od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie, e-mail [b.kozielska@mcdn.edu.pl](mailto:b.kozielska@mcdn.edu.pl).
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

### **Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed



upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej IWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w IWZ w następującym układzie:
  - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do IWZ;
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 IWZ;
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w





- szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w IWZ adres:

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków**

z dopiskiem:

**OFERTA na:** „Usługę cateringową na potrzeby projektu „Akademia Równych Szans”  
zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia”,

**oznaczenie postępowania: ARS/ZP/271/5/2017**

**Nie otwierać przed: 20 czerwca 2017 r. godz. 10:00**

12. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
13. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
14. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod



- warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
17. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
20. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem rozdz. 14 ust. 8 lit. c. IWZ
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. 14 ust. 8 lit. c. IWZ. Zgoda ta może być przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemnie;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy składać pod adres Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, pok. Nr 104 **do 20 czerwca 2017 r. do godz. 09:30.**
- Zamawiający otworzy oferty 20 czerwca 2017 r. o godz. 10.00, pokój nr 104.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny i innych elementów podlegających ocenie wartościującej opisane w rozdz. 14 ust. 2.
- Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ustępie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**



1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do IWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszych IWZ dokonywane będą w złotych polskich.

#### **Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	$C = \frac{C \text{ z oferty z najniższą ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 60$ <p>gdzie: C – cena brutto</p>	60 %
OK.-Obsługa kelnerska podczas przerw cateringowych_*	$OK = [\text{liczba punktów „OK” ocenianej oferty}] : [\text{maksymalna punktacja możliwa do uzyskania za poszczególne elementy w kryterium „OK” podczas przerw cateringowych}] \times 40 \text{ pkt}$	40%

SUMA	100%
------	------

**\* Obsługa kelnerska podczas przerw cateringowych – 40 %**

Punkty za kryterium „Obsługa kelnerska podczas przerw cateringowych” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Obsługa kelnerska podczas przerw cateringowych = [liczba punktów „OK” ocenianej oferty] : [maksymalna punktacja możliwa do uzyskania za poszczególne elementy w kryterium „OK” podczas przerw cateringowych] x 40 pkt

Punkty „OK” zostaną przyznane, jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, że podczas wszystkich przerw cateringowych będzie obecna obsługa kelnerska podczas wszystkich przerw i/lub, która będzie na bieżąco sprzątać brudne naczynia oraz porządkować stoły.

W ocenie kryterium będą brane pod uwagę:

Lp.	Przedmiot oceny	Punktacja
1	Obecność obsługi kelnerskiej podczas wszystkich przerw cateringowych.	<b>0 lub 20</b>
2	Bieżące sprzątanie przez obsługę kelnerską brudnych naczyń oraz porządkowanie stołów	<b>0 lub 20</b>

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
4. Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w IWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszych IWZ;
  - b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
10. O wyborze najkorzystniejszych ofert zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.

### **Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się między innymi nie złożenie przez Wykonawcę dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

### **Rozdział 16: Wzór umowy**

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do IWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy podwykonawca.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku wystąpienia:
  - a) siły wyższej;
  - b) okoliczności o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu wpływ w/w okoliczności na koszty wykonania



zamówienia przez Wykonawcę.

5. Wykonawca wnoszący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.



Załącznik nr 1 do IWZ

FORMULARZ OFERTY

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

Tel. ...., fax ..... e-mail .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp na „Usługę cateringową na potrzeby projektu „Akademia Równych Szans” zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia”, nr postępowania: **ARS/ZP/271/5/2017**.

my niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
- OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę maksymalną brutto**: ..... zł (słownie: .....)<sup>1</sup>.
- Wskazana powyżej cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą

Cena jednostkowa brutto za pakiet kawowo-lunchowy (dla celów rozliczeniowych)	Maksymalna łączna liczba pakietów	Cena brutto Całości zamówienia (A x B)
A	B	C
..... <b>zł brutto</b>	<b>991</b>	..... <b>zł brutto<sup>2</sup></b>

<sup>1</sup> Cena podana w pkt 3. Oferty cenowej będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty

<sup>2</sup> Cena brutto z kolumny „C” musi być tożsama z łączną ceną brutto oferowaną za realizację zamówienia (podaną w pkt 3. Oferty cenowej).



5. **OŚWIADCZAMY**, że podczas wszystkich przerw cateringowych będzie obecna obsługa kelnerska  TAK /  NIE\*
- OŚWIADCZAMY**, że obsługa kelnerska będzie na bieżąco sprzątać brudne naczynia oraz porządkować stoły  TAK /  NIE\*
- \* - niepotrzebne skreślić
6. **OŚWIADCZAMY**, że osoba młodociana (kucharz lub kelner) w celu przygotowania zawodowego będzie przez cały okres trwania umowy zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zmianami).
7. **OŚWIADCZAMY**, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do świadczenia usługi od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2017 r., nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w Istotnych Warunkach Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia.
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Istotnych Warunkach Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
12. **OŚWIADCZAMY**, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \* / z udziałem Podwykonawców .....\* (zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm jeżeli są znane).
- \* - niepotrzebne skreślić
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
Adres e-mail: .....
14. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:  
1).....  
2).....



3).....

4).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

*podpis Wykonawcy)*

\_\_\_\_\_  
*(pieczęć i*



**Załącznik nr 3 do IWZ**  
**Zamawiający:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa cateringowa na potrzeby projektu „Akademia Równych Szans” zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia”, nr postępowania: ARS/ZP/271/5/2017, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia - rozdział 6 ust. 2.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia – rozdział 6 ust. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
....., w następującym zakresie:  
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne



i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 4 do IWZ**

**Zamawiający:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa cateringowa na potrzeby projektu „Akademia Równych Szans” zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia” nr postępowania: ARS/ZP/271/5/2017, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby

powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

~~Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....~~

~~(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.~~

~~..... (miejsowość), dnia ..... r.~~

~~.....~~

~~(podpis)~~

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Załącznik nr 5 do IWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Usługę cateringową na potrzeby projektu „Akademia Równych Szans”  
zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia***

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję

- **nie należy do grupy kapitałowej\*,**
- **należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,**

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu).

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* - niepotrzebne skreślić