

## PRZYGOTOWANIE DZIAŁANIA INNOWACYJNEGO KROK PO KROKU

Krok	Pytanie naprowadzające	Element opisu działania innowacyjnego	Podpowiedzi
1	Kto?	Autor (autorzy)	Wymienić osobę/osoby będącą twórcą nowatorskiego rozwiązania
2	Z kim?	Realizatorzy	Podać, przez kogo innowacja będzie realizowana. Ważne w przypadku działania zespołowego. Jeśli autorzy są jednocześnie realizatorami, ten krok można pominąć.
3	Jak to nazwać?	Tytuł	Wymyślić krótką i dobrze kojarzącą się nazwę innowacji.
4	Czego dotyczy?	Rodzaj	Podać, czy jest to innowacja programowa, metodyczna, organizacyjna czy mieszana.
5	Na czym polega?	Przedmiot	Zwięźle przedstawić zmianę, jaka zostanie wprowadzona dzięki innowacji.
6	Dlaczego ją podejmujemy?	Uzasadnienie	Wskazać potrzebę wdrożenia innowacji. Można odwoływać się do praktyki swojej szkoły (jej deficytów, jak też zamiaru wzbogacenia metod i form pracy), literatury czy źródeł cyfrowych prezentujących niestosowane dotychczas rozwiązania.
7	Jaką wnosi wartość?	Sens	Oszacować, co pozytywnego wniesie innowacja do pracy szkoły (merytorycznie, społecznie, organizacyjnie, etycznie itp.), jak będzie jej „wartość dodana”, czy koszty, zwłaszcza społeczne, nie będą wyższe od zysków.
8	Po co to robimy?	Sformułowanie celu/celów	Dwa, trzy wystarczą. Można w nich wyróżnić cele ogólne i szczegółowe. Najlepiej sformułować je wynikowo. Unikać ogólników – np. pobudzanie wrażliwości, kształtowanie postaw, podnoszenie jakości – ponieważ są niemierzalne.
9	Co z tego wyniknie?	Przewidywane efekty	Podać, co ma być rezultatem wdrożenia innowacji. Jeśli cele są sformułowane wynikowo, ten cel można pominąć.
10	Dla kogo?	Beneficjenci	Wskazać, kto skorzysta na wdrożeniu innowacji (uczniowie, nauczyciele, rodzice, szkoła jako całość, podmioty środowiska lokalnego).
11	Za ile?	Nakłady	Wyliczyć środki finansowe niezbędne do wdrożenia innowacji (pomoce i materiały dydaktyczne, programy komputerowe, dodatkowe szkolenia, literatura itp.)
12	Co jest do tego potrzebne?	Warunki/rzeczy	Określić warunki potrzebne do realizacji działania innowacyjnego, np. organizacyjne, lokalowe oraz pomoce dydaktyczne, inne sprzęty.
13	Kiedy?	Czas realizacji	Podać okres wdrożenia od-do.

14	Jak wdrożyć?	Plan realizacji celu/celów	Wyszczególnić zadania służące osiągnięciu każdego z wymienionych celów, terminy i sposoby ich realizacji, osoby odpowiedzialne.
15	Jak ocenić?	Ewaluacja efektów i przebiegu działania innowacyjnego	Określić, jak sprawdzimy, czy zamierzone efekty zostały uzyskane, cele osiągnięte oraz w jaki sposób.
16	Jak udokumentować?	Dokumentowanie wdrożenia działania innowacyjnego	Rozważyć formę: pisemną, fotograficzną, audio, wideo, cyfrową itp.
17	Jak upowszechnić?	Dzielenie się doświadczeniami	Podać, w jaki sposób to nastąpi. Ważne w przypadku nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego. Może to odbyć się w gronie rady pedagogicznej lub w lokalnym środowisku zawodowym.

Źródło: D. Elsner, *Przygotowanie działania innowacyjnego*, „Dyrektor szkoły” nr 8/2019, s. 79.